



DR. DANNHORN & KOLLEGEN

<https://www.dannhorn-paeschke.de/job/teamassistentz-m-w-d/>

Teamassistentz (m/w/d)

Beschreibung

Werde das Organisationstalent bei Dr. Dannhorn & Kollegen

Als Teamassistentz bei Dr. Dannhorn & Kollegen in Nürnberg spielst du eine zentrale Rolle in der Organisation und Effizienz unseres neuen Standorts. Werde Teil eines Teams, das die digitale Transformation in der Steuer- und Unternehmensberatung vorantreibt und unterstütze uns dabei, unsere Dienstleistungen optimal zu erbringen.

- SACHGUTSCHEIN IN HÖHE VON 50,00 €
- MODERNE ARBEITSUMGEBUNG
- FLEXIBLE ARBEITSZEITGESTALTUNG
- FÖRDERUNG DER PERSÖNLICHEN ENTWICKLUNG

Aufgabenbereich

- Verantwortung für die tägliche Büroorganisation und administrative Unterstützung
- Schnittstelle zwischen Mandant, Team und externen Dienstleistern
- Koordination von Terminen, Veranstaltungen und Reisen
- Verwaltung von Büromaterial und -ausstattung sowie Unterstützung bei IT-Fragen
- Erster Ansprechpartner für organisatorische Anliegen intern und extern
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Buchhaltungen und Einkommensteuern
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Prozesse und Implementierung digitaler Tools an einem neuen Standort.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung in der Büroorganisation oder im administrativen Bereich
- Interesse an digitalen Arbeitsprozessen und Technologieaffinität
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Flexibilität und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt

Unser Ansatz geht über die traditionelle Steuerberatung hinaus. Wir verstehen uns als Partner unserer Mandanten bei der Gestaltung ihrer betrieblichen Zukunft. Dabei setzen wir auf moderne Technologien und papierlose Prozesse, um Effizienz und Transparenz zu steigern.

Ein Team, das zusammenwächst

Arbeitgeber

Dr. Dannhorn & Kollegen
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Start Anstellung

Jederzeit möglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Merianstraße 26, 90409, Nürnberg,
Bayern, Deutschland
Remote work possible

Arbeitszeiten

Teilzeit nach Absprache

Veröffentlichungsdatum

15. März 2024

Kontakt aufnehmen

Unverbindliches Kennlerngespräch
vereinbaren

In einem kooperativen und inspirierenden Umfeld hast du die Möglichkeit, deine Fähigkeiten einzubringen und weiterzuentwickeln. Wir bieten dir eine Kultur, in der Innovation geschätzt und Teamarbeit großgeschrieben wird.

zusätzliche Benefits:

- leistungsgerechte Bezahlung mit 13. Monatsgehalt
- ÖPNV-Ticket oder Parkplatz
- Firmenfahrrad
- Zuschuss zur bAV
- flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Getränke und Obst
- Regelmäßige Team-Events
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

Gestalte mit uns die Zukunft der Steuerberatung

Wenn du ein organisatorisches Talent mit einem Faible für digitale Prozesse bist und in einem zukunftsorientierten Unternehmen arbeiten möchtest, dann bist du bei uns genau richtig. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

[unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)